

Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Bedre praktikvejledning på en nemmere måde

– en brugsbog



Bedre Praksis



FOA SAMMEN
GØR VI FORSKELLEN

Indhold

Indledning	3
Forløb og mulig anvendelse af de forskellige redskaber	4
Uddannelsessituationen	6
Kontekstfeltet	7
Dialoghatten	8
Vejledningssituationen	9
Uddannelsesplanen	10
Støtteskema til vejledningssamtalen	12
Elevens læreproces	13
Dataindsamlingscirkel	15
Sygeplejeprocess - databearbejdning	16
Sygeplejeprocess - mål, plan og handling	17
Logbogsnotat dag 1	18
Logbogsnotat dag 2	19
Logbogsnotat dag 3	20
Logbogsnotat dag 4	21
Hjælperedskaber	22
Sygeplejeprocessen	23
Refleksionscirklen	24
Litteratur	25
Kontakt	25

Udgiver: FOA **Redaktion:** Lotte Meilstrup
Tekst og modeller: Ingrid-Margrethe
Thrane og Jonas Sprogøe (Bedre Praksis
ApS) **Illustration:** Jørgen Stamp **Produk-**
tion: Grafisk Team/MH/MB og FOAs trykkeri

Indledning

Denne brugsbog tilbyder en række redskaber, der kan sætte struktur og udvikling på uddannelsesforløbet.

Vejledning, udvikling og læring er en uundgåelig del af hverdagen for praktikvejlederen. Der er store krav forbundet med at sikre elevernes læring og faglige udvikling, samtidigt med de mange andre daglige opgaver.

Vi har en ambition om at understøtte vejledningsarbejdet og læring i praksis. Derfor har vi udviklet en række redskaber, der kan strukturere og skabe udvikling i uddannelsesforløbene – til gavn for både vejleder og elev. Der er skrevet og udviklet mange andre gode metoder til at understøtte læring i praksis.

Det denne brugsbog især tilbyder er systematik og struktur på uddannelsesforløbet og vejledningssamtalen, og hjælp til at adskille den personlige og professionelle relation mellem elev og vejleder, så progressionen i elevens uddannelse sikres. Ligeledes understøtter den elevens faglige refleksion.

Redskaberne gør det nemmere at være praktikvejleder, og de bidrager til at højne kvaliteten i uddannelsen. Ved at anvende redskaberne får vejlederen en god følelse af at være kompetent og gøre sit arbejde godt, fordi det giver vejlederen mulighed

for at strukturere og understøtte elevens læreproces bedst muligt.

Redskaberne i brugsbogen bidrager til

- at strukturere vejledningssituationen i praksis
- at adskille den personlige relation fra den professionelle relation i forhold til eleven
- at øge elevens faglige refleksion og dermed øge læringsudbyttet.

Brugsbogen henvender sig til alle, der har med praktikvejledning at gøre. Bogen hjælper med at stille skarpt på 3 sammenhængende niveauer i vejledningsprocessen:

- Den overordnede ramme, som vejledningen foregår i; det vi i bogen kalder uddannelsessituationen.
- Planlægning og rammesætning af elevens uddannelsesforløb og afholdelse af de enkelte vejledningssamtaler; det vi i bogen kalder vejledningssituationen.
- Refleksioner og analyser; det vi i bogen kalder elevens læreproces.

Til hvert niveau har vi udviklet en række redskaber, som understøtter praktikvejledningen. Vi har kaldt bogen her en brugsbog, fordi redskaberne er lige til at tage ud og bruge.

Nogle af skemaerne har farvede felter, som går igen på tværs af redskaberne i brugsbogen. Farverne henviser til, at det er den samme information (fx praktikmål, emne el.lign.) som skal skrives i feltet. Farverne i felterne henviser endvidere til de forskellige faser i hjælperedskaberne bagest i bogen.

Det er muligt at arbejde med alle 3 niveauer på en gang, eller at arbejde med de enkelte niveauer. Uanset hvad, vil brugsbogens redskaber bidrage til gøre praktikvejledningen bedre og nemmere.

Redskaberne i bogen erstatter ikke de lovpligtige dokumenter som praktikerklæring, skole- og uddannelsesbevis, og de kan naturligvis justeres og tilpasses så de passer til den konkrete vejledningskultur og virkelighed.

Begrebet 'borger' bliver igennem bogen anvendt som betegnelse for borger, barn, patient, klient m.m. Og vi bruger ordet praktikvejleder og vejleder synonymt i teksten.

Vi håber, at I får glæde af bogen.

Ingrid-Margrethe Thrane
og Jonas Sprogøe,
juni 2018

Forløb og mulig anvendelse af de forskellige reds

Vi har lavet en skematisk oversigt over hvilke redskaber, der anvendes hvornår i praktikforløbet.

Redskaberne kan bruges enkeltvis eller samlet. Hvis det giver mening at udvælge et redskab og arbejde med det til en start, vil det også gøre praktikvejledningen bedre og nemmere.

Hvornår?	Hvilket redskab?
Før praktikforløb	Kontekstteltet [se side 7]
Før praktikforløb	Dialoghatten [se side 8]
Før praktikforløb	Uddannelsesplan [se side 10-11]
Første uddannelsessamtale	Dialoghatten [se side 8]
Vejledningssamtale	Støtteskema til vejledningssamtalen [se side 12]
Inden vejledningssamtale	Dataindsamlingscirkel [se side 15]
Inden vejledningssamtale	Sygeplejeprocessen - databearbejdning [se side 16]
Inden vejledningssamtale	Sygeplejeprocessen - mål, plan og handling [se side 17]
Vejledningssamtalen	Støtteskema til vejledningssamtalen [se side 12]
Dagligt	Logbog 1-4 [se side 18-21]

kaber

Hvem?	Hvorfor?	Bemærkning
Uddannelseskoordinator og vejledere	At sætte ord på kerneopgave, værdier, magt mv.	Kan bruges ved introduktion af nye vejledere og ved kompetenceudvikling af eksisterende vejledere
Uddannelseskoordinator og vejleder	At afklare rettigheder og pligter ift. det interne samarbejde	Kan også bruges løbende som supervisionsmodel ift. elev-/vejlederrelationen
Vejleder	At planlægge praktikforløbet At give overblik til sig selv og eleven	Kan evt. udfyldes sammen med eleven Eleven bør have en kopi som løbende udfyldes
Vejleder og elev	At afklare samarbejdsflader mellem elev og vejleder	Kan tages frem igen, hvis samarbejdet med eleven udfordres
Vejleder i samarbejde med elev	At sikre, at eleven ved, hvad der skal ske under samtalen At strukturere samtalen, så 'det hele nås' At dokumentere udvikling og læring At aftale næste uges plejebehov At eleven med egne ord samler op på samtalen	Kan kopieres til eleven og fungere som opsamling på tværs af praktikken Husk at begge bør skrive under for at dokumentere, hvilke emner, der er blevet talt om, og hvilke aftaler, der er blevet indgået
Elev	At udarbejde en dataindsamling hos en konkret borger	Bruges hver gang eleven tilknyttes en ny borger
Elev	At udvælge og bearbejde ugens plejebehov hos konkret borger	Bruges i elevens daglige arbejde til at træne faglig refleksion Kompleksiteten tilpasses den enkelte elev og elevens uddannelsesniveau
Elev	At udarbejde mål, plan og handlinger for et konkret plejebehov At evaluere mål, plan og handling	Bruges til at omsætte databearbejdningen til mål og handlinger, der kan evalueres på
Elev i samarbejde med vejleder	At udfolde ugens plejebehov At koble til praktikmål og præstationsstandarder	Udgangspunkt for samtalen er sygeplejeprocessen og elevens logbogsnotater Samtalens omdrejningspunkt er ugens plejebehov hos den konkrete borger
Elev	At eleven dagligt reflekterer over en konkret situation knyttet til ugens plejebehov At opsamle læringspointer, notater, refleksioner mv.	Bruges i vejledningssamtalerne sammen med vejleder Her arbejder eleven med ugens plejebehov generelt

Uddannelsessituationen

Det første niveau, som brugsbogen stiller skarpt på er den sammenhæng, som vejledningen foregår i.

Praktikvejledning foregår altid som en del af et arbejdsfællesskab båret af forskellige kulturer, vaner, traditioner og krav. Mange af disse er usynlige, men væsentlige at forholde sig aktivt til i praktikvejledningen.

Vi foreslår at arbejde med de 2 redskaber; Kontekstteltet¹ og Dialoghatten.

Ved at bruge redskaberne bliver det nemmere at forholde sig til og afgrænse vejledningsopgaven, og det bliver tydeligere, hvad man hver især har ret og pligt til at tage sig af.

- a. **Kontekstteltet** sætter fokus på den sammenhæng, som vejledningsforløbet er en del af. Det handler blandt andet om den kerneopgave, som eleven skal lære og bidrage til at løse, de værdier som er styrende for arbejdet samt de formelle og uformelle magtforhold, som altid er til stede. Kontekstteltet lægger op til dialog og refleksion mellem uddannelseskoordinator og vejleder omkring grundlaget for vejledningen.

Når der arbejdes med kontekstteltet, taler I om:

- hvilken kerneopgave skal udføres og hvilke kerneydelser, der kobler sig her til?
- hvilke værdier er styrende for arbejdet? Både arbejdspladens værdier og egne værdier.
- hvilke magtforhold påvirker uddannelsesarbejdet? Fx hvad bestemmer ledelsen og vejleder? Hvordan kommer magt til udtryk i dagligdagen?

- b. **Dialoghatten** kan bruges både som supervisionsredskab og som samarbejdsredskab. Med dialoghatten kan man sætte fokus på rettigheder og pligter i forhold til hvad man er sammen om, nemlig faget og den faglige udvikling. Ideen bag dialoghatten er, at afklare samarbejdet om faget. Samarbejdet er en professionel relation, hvor fx eleven har sine rettigheder og pligter, og hvor vejlederen har sine rettigheder og pligter. Hvis det ikke er tydeligt hvilken opgave man er ansat til at udføre og i hvilken sammenhæng, den indgår i, er det svært at afgrænse vejledningsopgaven. Når der tales om fx elevens og vejlederens rettigheder og pligter, bliver det tydeligt hvilke opgaver, vejlederen skal løse.

Dialoghatten kan man anvende:

- I umiddelbar forlængelse af Kontekstteltet, hvor der er talt om de opgaver, man er ansat til at udføre. Dermed bliver det

lettere at definere egne og andres rettigheder og pligter.

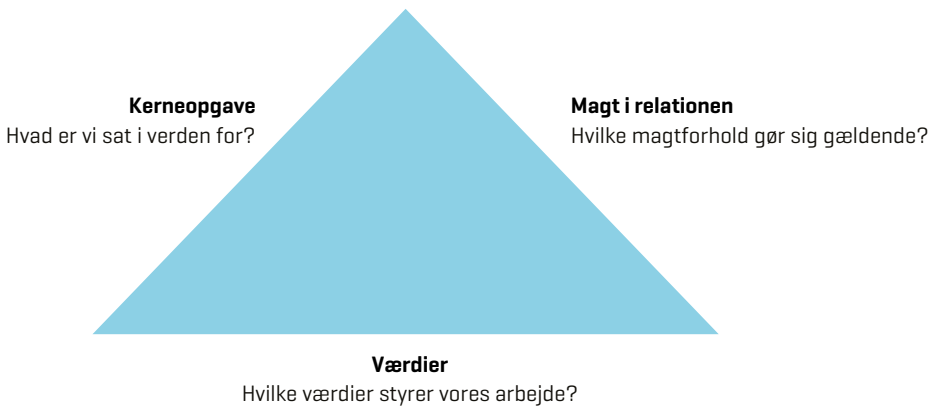
- Ved 1. uddannelsessamtale [forventningssamtalen], hvor der kan tales om rettigheder og pligter, og hvordan elev og vejleder skal samarbejde om faget.
- som supervisionsredskab mellem uddannelseskonsulent og vejleder i de uddannelsesforløb, der er problematiske og kan slide på vejlederen. Her kan man fx arbejde med at navngive elev-vejlederrelationer [fx mor, veninde, kollega osv.] og tale om fordele og ulemper ved de forskellige relationer.

Dialoghatten lægger op til dialog om: Hvad er vi hver især ansvarlige for? Hvilke rettigheder og pligter har vi hver især i forhold til at eleven når sine praktikmål? Hvordan kan vi forstå og forholde os til relationen mellem elev og vejleder, vejleder og uddannelseskoordinator, elev og borger osv.? Rammer og vilkår [fx mødetid, tavshedspligt, påklædning osv.]?

Ved at bruge Dialoghatten bliver vejlederens rolle tydeliggjort. Fx at vejledningen er koblet til faget, og ikke til elevens eventuelle private problematikker. Eleverne bliver også talt kompetente, fordi der stilles relevante krav til dem. Og endelig bliver faget holdt i hævd.

¹ Modellen er inspireret af Flemming Andersen (2006) Selvledelse. Dansk Psykologisk Forlag

Kontekstteltet

Anvendes af uddannelseskonsulenten og vejleder til kontekstafklaring	
Sted for samtalen	
Dato og tidspunkt	
Hvem er/skal være til stede	
Formål med samtalen	
 <p>Kerneopgave Hvad er vi sat i verden for?</p> <p>Magt i relationen Hvilke magtforhold gør sig gældende?</p> <p>Værdier Hvilke værdier styrer vores arbejde?</p>	
Relevante spørgsmål	Egne noter
Hvad er organisationens kerneopgave? Hvad er vi sat i verden for [uddannelse, pleje, omsorg osv.]?	
Hvilke værdier [synlige såvel som usynlige] styrer vores arbejde? Har kommunen/regionen nogle særlige værdier, som vi skal arbejde efter, og hvordan gør vi det?	
Hvilke magtforhold gør sig gældende? Fx elev-vejleder, vejleder-kollega, vejleder-leder/koordinator?	

Dialoghatten

Anvendes som fælles refleksionsmodel	
Sted for samtalen	
Dato og tidspunkt	
Hvem er/skal være til stede	
Formål med samtalen	
<p style="text-align: center;">Faget Dét, vi er sammen om</p> <p>Position 1 [fx elev] Position 2 [fx vejleder]</p> <p style="text-align: center;"><i>Rettigheder og pligter</i> <i>Rettigheder og pligter</i></p>	
Relevante spørgsmål	Egne noter
Hvilke pligter har de forskellige parter [fx elev-vejleder eller koordinator-vejleder]?	
Hvilke rettigheder har de forskellige parter [fx elev-vejleder eller koordinator-vejleder]?	
Hvordan kan vi holde fokus på faget?	
Hvis vi skulle navngive relationen mellem de to positioner, hvad kan vi så kalde den?	
Hvilke muligheder for samarbejde åbner denne samtale for?	

Vejledningssituationen

Det andet niveau, som brugsbogen stiller skarpt på, er hvordan du som vejleder kan planlægge og strukturere uddannelsesforløbet.

Et velplanlagt og struktureret forløb bidrager til at eleven føler sig tryk og vel modtaget, ligesom det bidrager til at skabe overblik for dig som vejleder såvel som for eleven.

Vi foreslår at arbejde med de 2 redskaber; Uddannelsesplan og Støtteskema til vejledningssamtalen.

Ved at bruge redskaberne bliver det nemmere at overskue praktikforløbet, dokumentere og gensidigt følge op på elevens udvikling. Når plan og struktur er fastlagt bliver vejledningsarbejdet nemmere, fordi der er ting, du ikke længere behøver at huske på.

a. **Uddannelsesplanen** skaber et samlet overblik over praktikforløbet. I Uddannelsesplanen indfører du ugens plejebehov, angiver vigtige vejledningsaktiviteter, som fx vejledningssamtaler, intro-uger, og du kan notere sygefravær, ferier, helligdage osv. Det er meningen, at både vejleder og elev opbevarer Uddannelsesplanen, så der hele tiden er enighed om, hvad der skal ske i praktikperioden.

b. **Støtteskema til vejledningssamtalen** sikrer at vejledningssamtalen bliver fagligt fokuseret. Skemaet hjælper dig som vejleder til at forberede, afholde og afslutte samtalen samt at vejlede til elevens videre arbejde. Som forberedelse angiver du tid og sted, og hvad eleven skal have ud af samtalen. I det røde felt skriver du ugens plejebehov, som er udgangspunktet for vejledningssamtalen. Det er det, som eleven arbejder med og har lavet sin databearbejdning i forhold til.

I skemaet er der forslag, til hvordan du kan afholde samtalen. Og der er plads til, at du sammen med eleven kan notere hvilke praktikmål, eleven har været omkring. Herefter vurderer du sammen med eleven, elevens præstation i forhold til præstationsstandard² sammenholdt med elevens praktikperiode, og I planlægger næste uges plejebehov, og hvornår handlingen skal vises i praksis. Til slut opsummerer eleven samtalen, I samler sammen op på eventuelle spørgsmål, samt noterer den efterfølgende uges plejebehov.

² BEK nr. 4 af 03/01/2018, § 34

Uddannelsesplanen

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær


Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Uge	Behov	Vejledningsaktivitet	Fravær

Støtteskema til vejledningssamtalen

Anvendes ved hver vejledningssamtale		Uge
Elev	Vejleder	Forberedelse - udfyldes af vejleder
Sted for samtalen		
Dato og tidspunkt		
Hvem er/skal være til stede og hvilke opgaver har hver især?		
Ugens plejebehov hos udvalgt borger		
Hvad skal eleven kunne efter denne samtale?		

Samtaleforløb	1) Eleven fortæller med afsæt i sine logbogsnotater plus sygeplejeprocessen ... 2) Stil uddybende spørgsmål, brug gerne hv-ord og åbne spørgsmål 3) Saml op i forhold til målene	Selve mødet - udfyldes af vejleder
Anvendte praktikmål		
Vurdering ift. præstationsstandard	 Under middel Middel Over middel	

Aftale om næste uges plejebehov hos en udvalgt borger		Til sidst på mødet - udfyldes af vejleder og elev
Handlingen vises d.		
Elevens opsamling		
Spørgsmål, der skal arbejdes videre med i praktikforløbet eller på skolen		
Vejledningen har fundet sted		

Elevens læreproces

Det tredje niveau som brugsbogen stiller skarpt på, er elevens læreproces. Eleven arbejder løbende med en portefolio, som samler elevens faglige refleksioner og andet materiale, som eleven får udleveret undervejs i praktikforløbene.

Vi foreslår at arbejde med de 3 redskaber; Dataindsamlingscirklen, Sygeplejeprocessen og Logbog.

Eleven arbejder med dataindsamling og sygeplejeprocessen dag 1, og de resterende 4 dage fører eleven logbog.

Ved at bruge redskaberne lærer eleven at indsamle og bearbejde data, at reflektere med faglige begreber og teori, samt at dokumentere sine refleksioner.

Når eleven arbejder med redskaberne bliver det nemmere at understøtte elevernes faglige udvikling, og sikre at eleven arbejder med praktikmålene.

- a. **Dataindsamlingscirklen.** I feltet i midten skrives navnet på en konkret borger. I felterne udenom skrives viden om borgeren, observation hos borgeren samt borgerens ressourcer. Når eleven har udfyldt Dataindsamlingscirklen prioriterer eleven borgerens plejebehov og arbejder videre med et udvalgt plejebehov i de næste skemaer. Dataindsamlingscirklen udfyldes for hver ny borger eleven tildeles.
- b. **Sygeplejeproces – databearbejdning** og **Sygeplejeproces – mål, plan og handling** er sygeplejeprocessen i skemaform. Med skemaerne lærer eleven at anvende sygeplejeprocessen som begrundelse for sine handlinger. Sygeplejeprocessen er i denne brugsbog delt op i en analyse/databearbejdningsdel og en mål-

og handlingsplansdel. Dette er gjort for at gøre arbejdet med sygeplejeprocessen mere overskuelig og dermed understøtte elevens faglige refleksioner og argumenter for handling.

Sygeplejeprocessen – databearbejdning bruges til at undersøge borgerens plejebehov. I skemaet skriver eleven hvilke behov borgeren har brug for støtte til, samt hvilke problemområder borgeren har – set fra borgerens og elevens synsvinkel. Når eleven har udfyldt øverste del af skemaet, prioriterer eleven borgerens plejebehov og det skrives i det røde felt. Herefter skrives det prioriterede plejebehov i den midterste boble (det røde felt) i mind-mappen nedenfor, og eleven arbejder med følgende spørgsmål (de grønne felter):

- Hvorfor har borgeren dette behov?
 - Hvad skal jeg vide for at hjælpe med behovet?
 - Borgerens synsvinkel.
- Der kan tilføjes bobler til mind-mappen efter behov.

I **Sygeplejeproces – mål, plan og handling** beskrives mål, plan og handlinger for borgeren på baggrund af databearbejdningen. Det udvalgte plejebehov noteres i det røde felt i skemaet, og med afsæt i databearbejdnings-skemaet formuleres kortsigtede og langsigtede mål i samarbejde med borgeren. Eleven beskriver hvilke handlinger, der skal udføres

for at målene nås, og begrundet disse handlinger fagligt.

Når eleven har udført handlingerne er der plads til at notere hvad der gik godt, og hvad der gik skidt. Eleven noterer de anvendte praktikmål, og eleven kan evt. skrive hvilke materialer eller literatur, vedkommende anvender som baggrund. Sygeplejeprocessen med det udvalgte plejebehov hos den konkrete borger danner udgangspunktet for den ugentlige vejledersamtale. Der arbejdes her med plejebehovet specifikt. Farverne i skemaet refererer til farverne i Sygeplejeprocessen, som findes bagest i brugsbogen.

- c. **Logbogsnotat 1-4** er refleksionscirklen i skemaform. I Logbogsnotatskemaet forholder eleven sig til en vilkårlig oplevelse i løbet af en dag, som er knyttet til det udvalgte behov eleven arbejder med, men hos en anden borger. Eleven noterer først det plejebehov, som der arbejdes med hos en udvalgt borger (i det røde felt). Herefter beskriver eleven en situation hos en anden borger med samme plejebehov, og noterer refleksioner, reaktioner, teorier mv. i de farvede felter. Der er plads til at skrive spørgsmål og kommentarer. Farverne i skemaet passer til farverne til refleksionsmodellen, som findes bagest i brugsbogen. Logbogsnotatskemaerne udfyldes og opbevares af eleven selv. De kan inddrages til at generalisere det udvalgte plejebehov i vejledningssamtalerne.

Dataindsamlingscirkel

Udfyldes ved hver ny borger

Elev

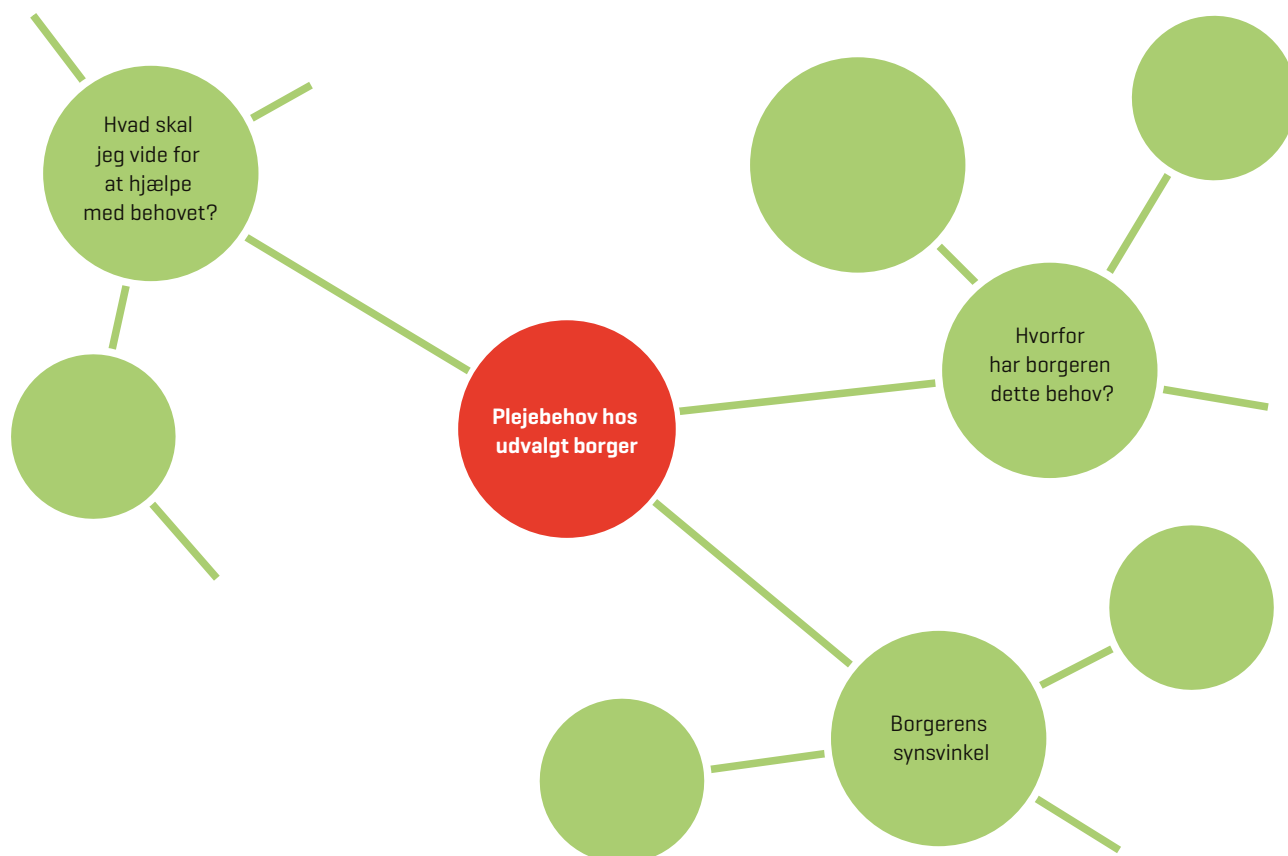
Vejleder

Uge



Sygeplejeprocess – databearbejdning

Udfyldes hver uge		
Elev	Vejleder	Uge
Hvilke behov har borgeren brug for støtte til?		
Hvilke problemområder har borgeren set fra borgerens synsvinkel		
Hvilke problemområder har borgeren set fra din synsvinkel		
Ugens plejebehov hos udvalgt borger		



Sygeplejeprocess – mål, plan og handling

Udfyldes hver uge		
Uge	Elev	Vejleder
Ugens plejebehov hos udvalgt borger		

Udfyldes på baggrund af databehandlingen		
Mål for borgeren formuleres i samarbejde med borgeren	Kortsigtet mål	Langsigtet mål
Hvilke planer og handlinger skal udføres?		
Dine faglige begrundelser for valg af handlinger		

Hvad gik godt?		
Hvad gik skidt?		
Anvendte praktikmål		
Evt. anvendt litteratur og materiale		

Logbogsnotat dag 1

Udfyldes hver dag		
Uge	Elev	Vejleder
Ugens plejebehov hos udvalgt borger		
Beskriv kort en konkret situation hos en borger med samme plejebehov som hos den udvalgte borger		
Hvad skete der? Hvad tænkte og følte du?		
Hvordan reagerede borgeren? Hvordan reagerede du?		
Hvad gik godt - mindre godt? Hvorfor?		
Hvilke teorier/begreber/erfaringer kan du anvende til at forklare/forstå situationen?		
Hvad vil du gøre næste gang? Hvordan vil du gøre det?		
Hvad lærte du? Er der eventuelle spørgsmål, du mangler svar på?		

Logbogsnotat dag 2

Udfyldes hver dag		
Uge	Elev	Vejleder
Ugens plejebehov hos udvalgt borger		
Beskriv kort en konkret situation hos en borger med samme plejebehov som hos den udvalgte borger		
Hvad skete der? Hvad tænkte og følte du?		
Hvordan reagerede borgeren? Hvordan reagerede du?		
Hvad gik godt - mindre godt? Hvorfor?		
Hvilke teorier/begreber/erfaringer kan du anvende til at forklare/forstå situationen?		
Hvad vil du gøre næste gang? Hvordan vil du gøre det?		
Hvad lærte du? Er der eventuelle spørgsmål, du mangler svar på?		

Logbogsnotat dag 3

Udfyldes hver dag		
Uge	Elev	Vejleder
Ugens plejebehov hos udvalgt borger		
Beskriv kort en konkret situation hos en borger med samme plejebehov som hos den udvalgte borger		
Hvad skete der? Hvad tænkte og følte du?		
Hvordan reagerede borgeren? Hvordan reagerede du?		
Hvad gik godt - mindre godt? Hvorfor?		
Hvilke teorier/begreber/erfaringer kan du anvende til at forklare/forstå situationen?		
Hvad vil du gøre næste gang? Hvordan vil du gøre det?		
Hvad lærte du? Er der eventuelle spørgsmål, du mangler svar på?		

Logbogsnotat dag 4

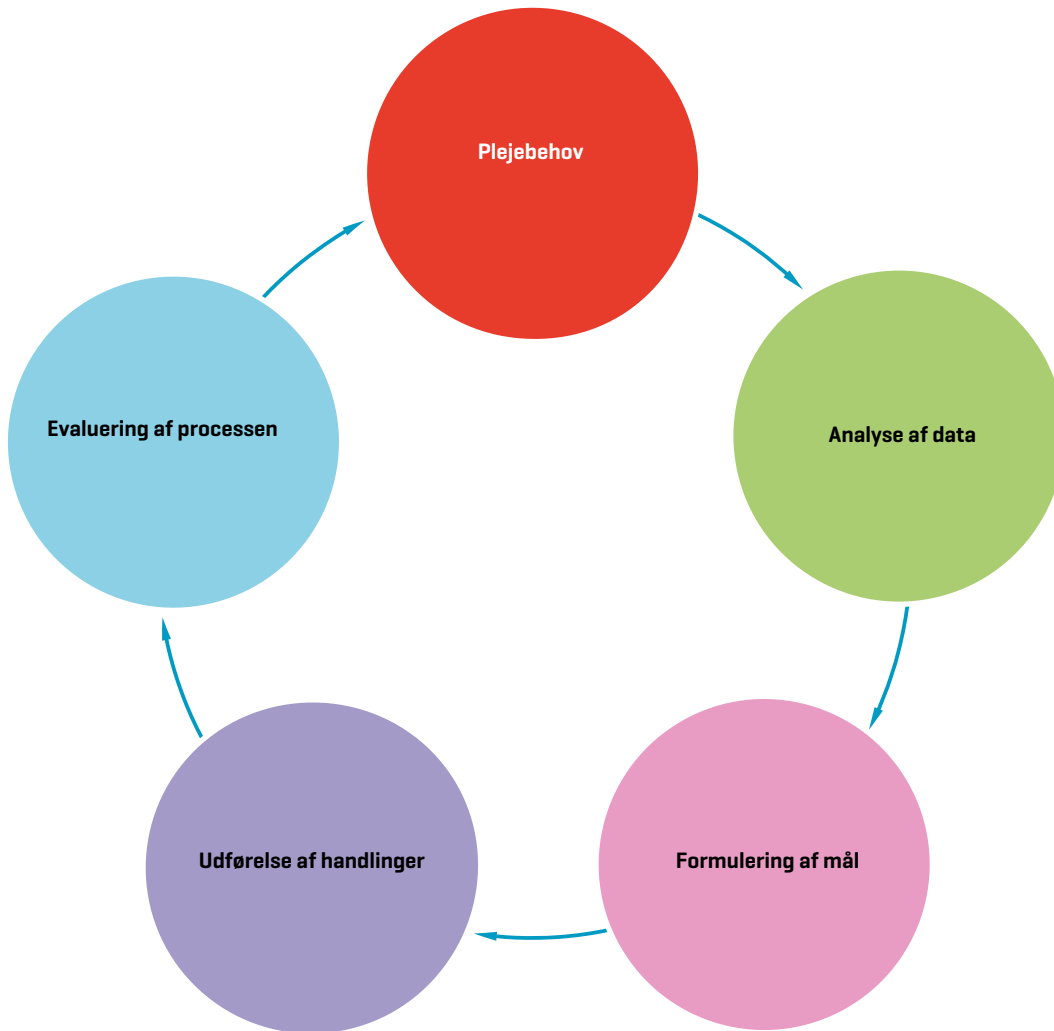
Udfyldes hver dag		
Uge	Elev	Vejleder
Ugens plejebehov hos udvalgt borger		
Beskriv kort en konkret situation hos en borger med samme plejebehov som hos den udvalgte borger		
Hvad skete der? Hvad tænkte og følte du?		
Hvordan reagerede borgeren? Hvordan reagerede du?		
Hvad gik godt - mindre godt? Hvorfor?		
Hvilke teorier/begreber/erfaringer kan du anvende til at forklare/forstå situationen?		
Hvad vil du gøre næste gang? Hvordan vil du gøre det?		
Hvad lærte du? Er der eventuelle spørgsmål, du mangler svar på?		

Hjælperedskaber

Skemaerne i brugsbogen er baseret på en række hjælperedskaber.

1. **Sygeplejeprocessen** ligger til grund for elevens analysearbejde, og er indarbejdet i Sygeplejeprocess – databearbejdning samt Sygeplejeprocess – mål, plan og handling. Farverne i skemaet refererer til de forskellige elementer i sygeplejeprocessen. Skemaet er tilpasset, så det afspejler fokus for social- og sundhedshjælpeleverne.
2. **Refleksionscirklen** bruges når eleven reflekterer over sin dagligdag i logbogsnotaterne. Refleksionscirkelns forskellige elementer er indarbejdet i Logbogsnotat 1-4, sådan at farverne i skemaet indikerer hvor i cirklen, eleven befinder sig.

Sygeplejeprocessen



Refleksionscirklen



Litteratur

Andersen, F. [2006] *Selvledelse*,
Dansk Psykologisk Forlag

Nielsen, J. [red.] [2017]
Personlig hjælp, omsorg og pleje.
Munksgaard, SOSU-serien

Lykke, E. [2016] *Sygepleje*.
Munksgaard, SOSU-serien

passinfo.dk/
[PASS-for-professionelle/](#)
[For-praktiksteder-SOSU-PAU/](#)
[Vejledninger-fra-PASS/](#)
[Praktikerklæringer](#)

[https://www.sosuc.dk/
media/276759/20171023-
haandbog-i-praktikuddannelsen-
assistent.pdf](https://www.sosuc.dk/media/276759/20171023-haandbog-i-praktikuddannelsen-assistent.pdf)

Kontakt

Ingrid-Margrethe Thrane
imth61@gmail.com

Jonas Sprogøe
jonas@bedrepraksis.dk

Tak

Vi vil gerne takke elever fra FOAs Landselevaktivitet 2017 samt elever og vejledere i Furesø Kommune for deres engagement og gode kommentarer i forbindelse med robustgørelsen af brugsbogens redskaber.

Bedre praktikvejledning på en nemmere måde

– en brugsbog

Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Vejledning, udvikling og læring er en uundgåelig del af hverdagen for praktikvejlederen. Der er store krav forbundet med at sikre elevernes læring og faglige udvikling, samtidigt med de mange andre daglige opgaver.

Redskaberne i denne brugsbog hjælper med:

- at strukturere vejledningssituationen i praksis
- at adskille den personlige relation fra den professionelle relation i forhold til eleven
- at øge elevens faglige refleksion og dermed øge læringsudbyttet.

Brugsbogen henvender sig til alle, der har med praktikvejledning at gøre, og er skrevet af uddannelseskonsulent Ingrid-Margrethe Thrane og konsulent Jonas Sprogøe.

Redskaberne i bogen kan kopieres direkte eller downloades fra foa.dk/publikationer, så de let lader sig anvende i hverdagen. Søg på 'Bedre praktikvejledning på en nemmere måde'.